

研究発表者へのご案内

I. 自主企画シンポジウム

- ①シンポジウムの時間は 120 分です。
- ②発表者は、セッション開始 10 分前までに会場にお越しください。
- ③セッション内の進行は、企画者に一任いたします。
- ④打ち合わせ室は M2806・M2808 教室です。必要に応じてお使いください。
- ⑤当日資料を配布される方は、各自で必要部数を用意し、配布してください。資料回収を必要とする場合は、発表者が責任を持って回収・処分してください。会場にコピー機はございません。

II. 事例研究発表

- ①事例研究発表の参加者は、日本カウンセリング学会正会員に限ります。
- ②発表者は、セッション開始 10 分前に、会場受付で発表確認を済ませてください。
- ③発表者は、発表とともに質疑および総合討論に参加することにより、正式発表とみなされます。
- ④事例研究発表は、30 分の発表と 20 分の質疑応答、および座長からのコメントからなります。
(全 60 分)

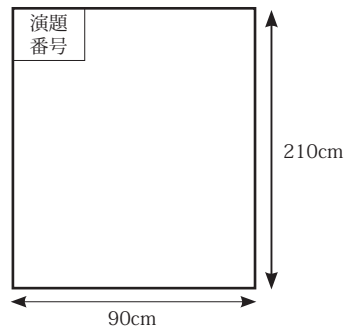
III. ポスター発表

- ①発表者は、所定の時間までにポスターを掲示し、指定された時間は在席し、参加者と質疑応答することにより、正式発表とみなされます。
発表開始 10 分前までに、ポスター会場入口の受付で発表確認を済ませてください。
できるだけ、長い時間掲示して自由に閲覧していただき、在席時間に実りある議論をしていただくよう、所定時間内の掲示にご協力お願いいたします。
- ②ポスターパネルには発表番号をつけておりますので、指定された番号のパネルに掲示してください。掲示用の備品は大会側で用意いたします。

◆パネルサイズ：横幅 90cm × 縦 210cm 以内

ポスターの最上部には演題タイトル・氏名・所属を明示してください。

- ③在籍時間は演題番号の奇数番号が前半の 1 時間、偶数番号が後半の 1 時間となります。係員が巡回いたします。
- ④当日資料を配布される方は、各自で必要部数を用意し、配布してください。資料回収を必要とする場合は、発表者が責任を持って回収・処分してください。会場にコピー機はございません。
- ⑤ポスター発表の準備・後片付けは、ポスター発表在席時間終了後、速やかに行ってください。



VI. その他

- ①守秘義務の観点から、個人のプライバシーに関わる配布資料は、発表終了後、発表者が責任を持って回収・処分してください。
- ②パソコンは各自でご持参ください。会場にプロジェクター、スクリーン、マイクは準備しております。プロジェクターとの接続はミニ D-sub15 ピン(通常のモニター端子)となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状をご確認いただき、ミニ D-sub15 ピン端子がついていないノートパソコン (Mac や薄型ノートパソコン) につきましては、必ずミニ D-sub15 ピンに変換できるアダプターをご用意ください。近年は HDMI 接続端子のみを搭載した PC が増えておりますので、ご注意ください (HDMI には対応しておりません)。
- ③発表者が諸事情により発表の取り消し、変更せざるを得ない場合は、必ず書面にて大会準備事務局までご連絡ください。

VII. 大会に関する連絡先

日本カウンセリング学会第 50 回記念大会 事務局

〒 112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1

筑波大学大学院・カウンセリングコース内

E-mail : 50kai.cou@gmail.com

※開催当日は、会場の大学では電話が受け取れませんので、事務局までご連絡ください。